

## Regulamin przebywania rodziców i osób obcych na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Koszalinie

Podstawa prawna:

*Rozporządzenie MEN i S z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69)*

1. Każdy, kto nie jest aktualnie wychowankiem/uczniem, pracownikiem ośrodka lub rodzicem- rozumianym również jako opiekun, a wchodzi na jej teren, jest osobą obcą.
2. Osoba taka jest zobowiązana przy wejściu do budynku zgłosić pracownikowi sekretariatu, z kim chce się spotkać poprzez podanie swojego imienia i nazwiska oraz wskazanie pracownika ośrodka do którego się udaje. Pracownik ośrodka ma prawo wylegitymować wchodzącego. Pracownicy ośrodka noszą identyfikatory.
3. Każda osoba wchodząca na teren ośrodka nie może zakłócać toku jego pracy:
  - zaglądać, wchodzić do sal w czasie trwania zajęć,
  - wywoływać nauczycieli na rozmowę podczas trwania lekcji lub innych zajęć oraz w czasie przerw, gdy nauczyciel pełni dyżur na korytarzu.
4. Rodzice, członkowie rodziny oraz osoby obce mają zakaz wchodzenia na teren stołówki SOSW, do toalet dziecięcych oraz do sypialni wychowanków.
5. Korytarz - łącznik, korytarz na parterze przy szatniach i sekretariacie szkoły są „**Strefą rodzica**” .
6. Rodzice, którzy przyprowadzają dziecko do placówki i odbierają je po zajęciach, nie wchodzi do pozostałych stref budynku, lecz oczekują w „**Strefie rodzica**”.
7. W przypadku rodziców przedszkolaków „ **Strefa rodzica**” poszerzona jest o korytarz prowadzący do sali grup przedszkolnych na parterze budynku B.
8. Ponadto rodzice w uzasadnionych sytuacjach lub na prośbę nauczyciela mogą korzystać z korytarza prowadzącego do pomieszczeń intendentki, schodów i korytarza prowadzących do świetlicy szkolnej oraz pokoju wychowawców.
9. Rodzice przyprowadzający wychowanka/ucznia:
  - przed zajęciami zaprowadzają go do sali grupy przedszkolnej, świetlicy szkolnej lub pokoju wychowawców grup wychowawczych i przekazują nauczycielowi dyżurującemu,
  - w trakcie przerw międzylekcyjnych, w zależności od planu zajęć, powinni przekazać wychowanka/ucznia nauczycielowi dyżurującemu na przerwie na parterze lub innej ustalonej osobie, lub zaprowadzić odpowiednio do świetlicy grup wychowawczych, lub świetlicy szkolnej i przekazać nauczycielowi dyżurującemu tam,

- w trakcie zajęć lekcyjnych odprowadzić odpowiednio do świetlicy grup wychowawczych lub świetlicy szkolnej i przekazać nauczycielowi dyżurującemu tam,
10. Rodzic nie może samodzielnie rozwiązywać konfliktów pomiędzy swoim dzieckiem a innym wychowankiem/ucznikiem. Ma prawo zgłosić związany z konfliktem problem nauczycielowi, wychowawcy grupy/klasy, pedagogowi szkolnemu, psychologowi lub dyrektorowi szkoły/ dyrektorowi ds. wychowawczych.
  11. W celu adaptacji nowego ucznia/wychowanka przez pierwszy miesiąc rodzice tych uczniów/wychowanków mogą przebywać w budynku szkolnym w celu doprowadzenia dziecka do sali lekcyjnej, a po zakończonych zajęciach oczekiwać na dziecko przed salą lekcyjną. Po tym okresie obowiązuje punkt 3.
  12. Aby odebrać wychowanka/ucznia uczestniczącego w zajęciach pozalekcyjnych, rodzic oczekuje w „**Strefie rodzica**”. Nauczyciel prowadzący zajęcia odprowadza wychowanka/ucznia do szatni szkolnej.
  13. Jeżeli po dziecko zgłasza się rodzic, który zachowuje się agresywnie lub wobec którego istnieje podejrzenie, że znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, wychowawca grupy/klasy/świetlicy nie może wydać dziecka rodzicowi i powiadamia policję o zaistniałej sytuacji.
  14. Wejście na teren placówki podczas zajęć jest możliwe tylko na wyraźną prośbę nauczyciela.
  15. Każdy pracownik ośrodka ma prawo skontrolowania zasadności pobytu danej osoby na terenie placówki.
  16. Wszystkie informacje dotyczące wychowanka/ucznia, są przekazywane rodzicom podczas:
    - bezpośrednich konsultacji, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu,
    - zebrań z rodzicami,
    - „Dni Otwartych”,
    - posiedzeń TEAM.
  17. Nauczyciele zobowiązani są do umawiania kontaktów z rodzicami lub innymi osobami z zewnątrz po zakończeniu swoich lekcji lub przed ich rozpoczęciem.
  18. W przypadkach uzasadnionych rodzice mający potrzebę pilnego i nieumówionego wcześniej kontaktu z nauczycielem/wychowawcą zgłaszają się do sekretariatu szkoły w celu umówienia się.
  19. Osoby przebywające na terenie ośrodka niezgodnie z regulaminem mogą ponosić odpowiedzialność za zaistniałe w tym czasie wydarzenia (np. wypadki, zaginięcia, kradzieże, itp.).
  20. W celu zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom w głównych drzwiach wejściowych zainstalowany jest zamek kodowy.
  21. Każda osoba przebywająca w placówce, nie będąca jej pracownikiem, która zamierza opuścić budynek jest zobowiązana zwrócić się do pracownika Ośrodka o otwarcie drzwi.
  22. Zabrania się podejmowania prób otwierania drzwi poprzez wprowadzanie własnych kodów.

23. W wypadku nieprzestrzegania niniejszego regulaminu każdy pracownik placówki ma prawo do interwencji prawnych (zawiadomienia organów porządkowych) w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom, nauczycielom i pracownikom placówki.
24. Dyrektor SOSW zastrzega sobie prawo zmiany postanowień regulaminu w razie zmian przepisów prawnych lub innej ważnej przyczyny.

Niniejszy regulamin został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Rodziców 31.01.2020 r oraz przez Radę Pedagogiczną w dniu 30.01.2020 r.