

Regulamin Rady Rodziców

Podstawa prawna:

- 1) Art. 83 i 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe Dz. U z 2019 r. poz. 1148
- 2) Statut szkoły.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Rada Rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami, w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i młodzież przez rodzinę i ośrodek w procesie nauczania, opieki i wychowania.

§ 2. Współdziałanie rodziców i nauczycieli powinno sprzyjać podnoszeniu kultury pedagogicznej i prawidłowemu realizowaniu funkcji wychowawczej przez rodzinę, która dzięki naturalnej więzi uczuciowej najwcześniej kształtuje postawy dziecka, jego system wartości i przekonań, dążenia oraz daje podstawową wiedzę o życiu codziennym i świecie.

§ 3. Udział rodziców w życiu ośrodka powinien przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspokajania potrzeb opiekuńczych dzieci i młodzieży – do angażowania środowiska społecznego w udzielaniu wydatnej pomocy szkole.

II. Rady Rodziców

§ 4. Zapewnia współpracę rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w placówce.

§ 5. Przedstawia nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym opinie i wnioski rodziców (opiekunów) we wszystkich istotnych sprawach ośrodka.

§ 6. Współdziała z dyrektorem, wicedyrektorem, wicedyrektorem do spraw wychowawczych oraz Radą Pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i dla rodziców.

§ 7. Pozyskuje rodziców do czynnego udziału w realizacji programów edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych oraz udziela pomocy materialnej w tym zakresie.

III. Zadania Rady Rodziców.

§ 8.1. Współdziała w realizacji zadań ogólnoośrodkowych a w szczególności:

- organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu pracy placówki.
- organizowanie prac społecznie użytecznych na rzecz placówki
- opiniowanie dokumentów wymagających opinii RR

- uczestniczenie w planowaniu wydatków placówki oraz podejmowanie prac służących zwiększaniu tych funduszy
- popularyzacja doświadczeń wychowawczych między rodzicami
- możliwość gromadzenia funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł oraz planowanie wydatków z tych składek.

2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego- profilaktycznego, program ten ustala dyrektor ośrodka w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora ośrodka obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 9. Współpraca z kierownictwem placówki, nauczycielami w podnoszeniu poziomu nauczania, a w szczególności:

- opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania
- pomoc w wypracowaniu jak najlepszej organizacji nauczania
- zapoznawanie ogółu rodziców z programem, organizacją i warunkami realizacji procesu nauczania
- współdziałanie z dyrektorem placówki i środowiskiem społecznym dla zapewnienia pełnej realizacji obowiązku szkolnego przez wszystkich uczniów
- dokonywanie, wspólnie z wychowawcami klas i grup oraz innymi nauczycielami, analizy i oceny zainteresowań i postaw uczniów
- wzbogacanie wyposażenia placówki w pomoce naukowe
-

§ 10. Współpraca w rozszerzaniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych placówki i rodziny, a w szczególności;

- uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów i wychowanków
- dokonywanie oceny sytuacji wychowawczej w środowisku pozaszkolnym
- informowanie rodziców o organizacji czasu wolnego uczniów po zajęciach lekcyjnych
- udzielanie pomocy wychowawczej oraz materialnej samorządowi szkolnemu oraz organizacjom zrzeszającym uczniów szkoły
- branie udziału w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów
- organizowanie wspólnie z nauczycielami prac społecznie użytecznych
- rozwijanie przy pomocy nauczycieli i innych specjalistów, poradnictwa wychowawczego dla rodziców

- wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów szkolnych zgodnie z tradycją środowiska i regionu
 - udzielanie ośrodkowi pomocy materialnej na rzecz rozwoju pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą
 -
- § 11. Współdziałal w realizacji zadań opiekuńczych ośrodka, a w szczególności:
- udział w dokonywaniu analizy potrzeb uczniów w zakresie opieki i wypracowanie programu ich zaspokajania
 - pomaganie placówce w organizowaniu uczniom wypoczynku w czasie ferii i w dniach wolnych od zajęć
 - udział w działalności placówki na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenia higieny, utrzymania ładu i porządku
 - współdziałal w przyznawaniu uczniom stypendiów i innych form pomocy materialnej
 - współdziałanie w szerzeniu oświaty sanitarnej wśród rodziców

IV. Skład i struktura Rady Rodziców

- § 12. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach przez Walne zebranie rodziców
- § 13. Rada Rodziców składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, skarbnika, sekretarza oraz komisji rewizyjnej.
- § 14.1. Działalnością kieruje przewodniczący wraz z wiceprzewodniczącym, sekretarzem oraz skarbnikiem.
2. Osoby wymienione wybierane są do pełnienia swych funkcji na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców.
- § 15. 1. Rada Rodziców posiada komisję rewizyjną w liczbie 3 członków.
2. Przewodniczącego i członków komisji rewizyjnej wybiera się na pierwszym posiedzeniu.
- § 16. 1. W Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym utworzona jest jedna Rada Rodziców dla przedszkola, szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej do pracy oraz grup wychowawczych.
2. Członkowie komitetu rodzicielskiego pełnią swoje funkcje społecznie.

V. Organizacja pracy poszczególnych ogniw.

§ 17. Zadaniem przewodniczącego jest kierowanie całością prac,

a w szczególności:

- dostosowanie do konkretnych potrzeb szkoły zadań zawartych w § 8
- opracowanie projektu planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny
- współdziałanie ze wszystkimi członkami, włączanie ich do realizacji planu pracy
- zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców
- przekazywanie opinii oraz postulatów wobec dyrektora placówki i Rady Pedagogicznej, reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz. Przedstawiciele obowiązują zachowanie tajemnicy.

-

§ 18. Zadaniem sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy,

a w szczególności:

- opracowywanie harmonogramu prac i zebrań oraz kierowanie jego realizacją
- prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania

§ 19. Zadaniem skarbnika jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo – gospodarczej.

VI. Zasady działalności finansowo – gospodarczej

§ 20. Rada Rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o ogólnie obowiązujące zasady w jednostkach edukacji narodowej.

§ 21.1. Fundusze powstają z dochodów osiągniętych z własnej działalności statutowej, składek rodziców, z dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych.

2. Wysokość dobrowolnej minimalnej rocznej składki rodziców ustala się większością 2/3 głosów na ogólnym zebraniu. Rodzice mogą zadeklarować świadczenia w naturze lub robociznie.

3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę.

4. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo, półrocznie lub kwartalnie.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 22.1. Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z prawem.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Jeżeli uchwały są sprzeczne z obowiązującym prawem lub interesem placówki – dyrektor zawiesza ich wykonanie.

§ 23.1. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.

2. Członkowie nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez ogólne zebranie rodziców.
3. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków wybiera się nowych.
4. Ustępująca Rada działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej, co powinno nastąpić nie później niż w dwa tygodnie po odbyciu się klasowych zebrań w nowym roku szkolnym.
5. Zgłaszanie 3 przedstawicieli do Rady Rodziców od zespołów klasowych, przedszkola i grup rewalidacyjno-wychowawczych następuje przed upływem 2 tygodni od rozpoczęcia zajęć w danym Roku Szkolnym.