



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Wsparcie na starcie!”

dla SOSW

ul. Rieczna 5 75-724 Koszalin

Koszalin, wrzesień 2017

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Regulamin określa warunki udziału, podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „Wsparcie na starcie!”, a także formy wsparcia przewidziane w ramach Projektu.
- Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Osi Priorytetowej VIII *Edukacja*, Działanie 8.4 *Upowszechnienie edukacji przedszkolnej oraz wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym w ramach Strategii ZIT dla Koszalińsko-KołobrzESCO-Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego*.
- Celem projektu jest podniesienie do 30 września 2020 r. kompetencji kluczowych uczniów na potrzeby przyszłego zatrudnienia, uczęszczających do 11 szkół prowadzących kształcenie ogólne, poprzez wdrożenie kompleksowych programów indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, prowadzenie zajęć rozwijających kompetencje kluczowe, kompetencje z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych, stosowanie nauczania opartego na metodzie eksperymentu, objęcie uczniów gimnazjów ofertą doradztwa edukacyjno-zawodowego, doskonalenie zawodowe nauczycieli z zakresu stosowania indywidualizacji nauczania, rozwijania ich kompetencji cyfrowych sprzyjających nauczaniu przedmiotowemu z wykorzystaniem narzędzi TIK, wyposażenie szkół w niezbędne pomoce dydaktyczne, zapewnienie szkołom zewnętrznego systemu wsparcia gwarantującego wysoką jakość zajęć dodatkowych prowadzonych w ramach projektu oraz wsparcie rodziców uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Projekt skierowany jest do 1541 uczniów i 238 nauczycieli, w tym do 36 uczniów i ... nauczycieli z SOSW .75-724Koszalin.
- Biuro projektu znajduje się w Urzędzie Miejskim w Koszalinie przy ul. Adama Mickiewicza 26, pok. 28, 75-007 Koszalin. Godziny urzędowania biura w poniedziałek od godz. 9⁰⁰ do 17⁰⁰, a od wtorku do piątku od 7¹⁵ do 15¹⁵. Szkolne biuro projektu znajduje się w SOSW ul. Rzeczna 5 75-724 Koszalin w sali nr 20 dostępna w godz.8.00-14.00 w poniedziałek, środę, czwartek; w godz. 8.00-10.00 w wtorek i piątek.
- Projekt realizuje Gmina Miasto Koszalin wspólnie z 9 realizatorami:

Realizator	Nazwa szkół objętych projektem
Zespół Szkół nr 1 im. Mikołaja Kopernika	Technikum Handlowe
	Technikum Zawodowe
Zespół Szkół nr 12	Szkoła Podstawowa nr 14
	Gimnazjum nr 12
Szkoła Podstawowa nr 6 im. Narodowego Święta Niepodległości	-

Szkoła Podstawowa nr 13 im. Jana Brzechwy	-
Zespół Szkół nr 2 im. Stanisława Lema	Gimnazjum nr 4
Zespół Szkół nr 11 im. Ks. Jana Twardowskiego	Szkoła Podstawowa nr 3
Gimnazjum nr 2 Im. Janusza Korczaka	-
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy	Szkoła Podstawowa nr 19
I Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Dubois	-

6. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
7. Projekt realizowany jest od 1 maja 2017 roku do 30 września 2020 roku.

§ 2

DEFINICJE

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „Wsparcie na starcie!” realizowany w ramach Działania 8.4 *Upowszechnienie edukacji przedszkolnej oraz wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym w ramach Strategii ZIT dla Koszalińsko-Kołobrzesko-Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego;*
- 2) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 19 przy SOSW w Koszalinie;
- 3) Uczestniku Projektu – należy przez to rozumieć ucznia, nauczyciela lub rodzica który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie;
- 4) Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół osób powołany przez dyrektora szkoły, prowadzący postępowanie rekrutacyjne Uczestników Projektu;
- 5) Doradcy zawodowym – należy przez to rozumieć doradcę zawodowego, nauczyciela, wychowawcę, psychologa lub pedagoga – posiadającego przygotowanie do prowadzenia zajęć związanych

z wyborem kierunku kształcenia lub zawodu, wyłonionego przez szkołę zgodnie z przepisami prawa.

§ 3

FORMY WSPARCIA OFEROWANE W RAMACH PROJEKTU

1. Projekt zakłada możliwość skorzystania przez Uczestników Projektu z następujących form wsparcia:
 - 1) Zajęcia dodatkowe/szkolenia, przez które należy rozumieć:
 - a) Kursy/szkolenia – zajęcia mające na celu doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli prowadzących kształcenie w zakresie stosowania metod i form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów kompetencji kluczowych;
 - b) Studia podyplomowe – mają na celu przygotowanie nauczyciela do rozwijania wiedzy ogólnej uczniów;
 - c) Zajęcia pozalekcyjne dodatkowe – zajęcia mające na celu podnoszenie kwalifikacji kluczowych uczniów - Uczestników Projektu,
 - d) Wyjazdy edukacyjne/wyjścia terenowe - zorganizowane wyjazdy/wyjścia uczniów - Uczestników Projektu poza siedzibę szkoły w celach dydaktycznych;
 - e) Inne – inne formy wsparcia mające na celu podniesienie kompetencji kluczowych uczniów.
 - 2) Poradnictwo zawodowe, przez które należy rozumieć:
 - a) Grupowe doradztwo zawodowe – zajęcia prowadzone przez doradcę zawodowego w trakcie, których uczniowie klas gimnazjalnych lub szkoły ponadgimnazjalnej będą zdobywać lub poszerzać wiedzę, w szczególności z zakresu poruszania się po rynku pracy;
 - b) Indywidualne doradztwo zawodowe – indywidualne spotkania ucznia klasy gimnazjalnej lub szkoły ponadgimnazjalnej z doradcą zawodowym, ukierunkowane na ocenę indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz predyspozycji osobowych do wykonywania poszczególnych zawodów, planowanie ścieżki kariery zawodowej, ścieżki podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
2. Liczbę uczestników możliwych do objęcia poszczególnymi formami wsparcia określa załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 4

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. O uczestnictwo w Projekcie może ubiegać się osoba spełniająca kryteria:
 - 1) kształci się w jednej ze szkół, o których mowa w §1, ust. 5, biorących udział w Projekcie (uczniowie);
 - 2) pracuje jako nauczyciel w jednej ze szkół, o których mowa w §1, ust. 5, biorących udział w Projekcie (pracownicy);
 - 3) zamieszkuje na terenie Koszalińsko – Kołobrzeskiego - Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego, tj. na terenie jednej z następujących gmin: Będzino, Białogard, Miasto Białogard, Biesiekierz, Bobolice,

Dygowo, Gościno, Karlino, Kołobrzeg, Miasto Kołobrzeg, Miasto Koszalin, Manowo, Mielno, Polanów, Sianów, Siemyśl, Świeszyno, Tychowo, Ustronie Morskie.

2. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata do Komisji Rekrutacyjnej następujących dokumentów:
 - 1) formularza zgłoszeniowego do projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - 2) deklaracji uczestnictwa w projekcie (zgodnie z wzorem załącznika nr 2),
 - 3) oświadczenia Uczestnika Projektu (zgodnie z wzorem załącznika nr 3),
 - 4) dokumentów potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów rekrutacji określonych przez Komisję Rekrutacyjną.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata, z zastrzeżeniem ust. 4. Ponadto w przypadku Kandydata niepełnoletniego, dokumenty o których mowa w ust. 2 pkt 1-3 muszą zostać podpisane przez rodzica Kandydata lub jego opiekuna prawnego.
4. W przypadku uczniów klas I-III szkoły podstawowej dokumenty, o których mowa w ust. 2 mogą zostać podpisane wyłącznie przez rodzica Kandydata lub jego opiekuna prawnego.

§ 5

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutację Uczestników Projektu prowadzi SOSW Koszalin. Rekrutacja poprzedzona zostanie kampanią informacyjną w szkole, m.in. poprzez rozmowy z wychowawcami, uczniami i rodzicami, opracowanie ulotek i plakatów oraz umieszczenie informacji na stronie internetowej Szkoły.
 2. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie z poszanowaniem zasady równości szans, w tym przeciwdziałania dyskryminacji.
 3. Rekrutacja Uczestników Projektu odbędzie się w terminie/terminach:
 - III kwartał 2017 roku - dla I etapu realizacji projektu,
 - III kwartał 2018 roku - dla II etapu realizacji projektu,
 - III kwartał 2019 roku - dla III etapu realizacji projektu.
- Rekrutacja nauczycieli odbędzie się w terminie:
- w 2017 roku – III/IV kwartał 2017
4. Dyrektor szkoły decyduje o momencie rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji w ramach zadań realizowanych przez szkołę.
 5. Ogłoszenie o terminie oraz miejscu składania dokumentów przez Kandydatów, szkoła zamieszcza na swojej stronie internetowej, tablicach informacyjnych oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole.
 6. Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych będzie dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną, powołaną przez dyrektora szkoły.

7. O składzie osobowym oraz liczbie członków Komisji Rekrutacyjnej decyduje dyrektor szkoły, z zastrzeżeniem, że Komisja liczy, co najmniej 3 członków. Przewodniczącemu Komisji wskazuje dyrektor szkoły.
8. Rekrutacja uczestników prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) Wyniki w nauce;
 - 2) Frekwencję na zajęciach;
 - 3) wynik diagnozy pedagogicznej/opinii poradni psychologiczno-pedagog, / orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 4) Chęć udziału w projekcie.

W przypadku ocen oraz frekwencji będą brane pod uwagę wyniki osiągnięte przez ucznia w ostatnim okresie klasyfikacyjnym, poprzedzającym rekrutację – odpowiednio na koniec semestru lub na koniec roku.
9. Rekrutacja nauczycieli zawodu prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) Staż pracy;
 - 2) Stopień awansu zawodowego;
 - 3) Ocenę aktualności posiadanych kwalifikacji pod kątem nauczanego zawodu
 - 4) Zbliżone wykształcenie/doświadczenie i gotowość do nauczania nowego zawodu (w przypadku studiów podyplomowych nadających uprawnienia do nauczania zawodu).
10. Wysokość wag punktowych dla wskazanych powyżej kryteriów jest zróżnicowana i uzależniona od typu wsparcia/specyfiki kształcenia. Szczegółowe kryteria rekrutacji dla każdej z form wsparcia w ramach Projektu określa załącznik nr 4 do regulaminu.
11. Po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół, zawierający m.in. formę wsparcia do udziału, w której była prowadzona rekrutacja, wykaz Kandydatów ubiegających się o udzielenie wsparcia, liczbę punktów przyznaną każdemu z nich za spełnianie poszczególnych kryteriów, łączną liczbę punktów osiągniętą przez każdego z kandydatów, listę rankingową kandydatów, listę kandydatów proponowaną do wsparcia w ramach danej formy oraz listę rezerwową uczestników.
12. Protokół z przebiegu rekrutacji Komisja Rekrutacyjna niezwłocznie przedkłada dyrektorowi Szkoły do zatwierdzenia. Zatwierdzenie protokołu przez dyrektora Szkoły jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie kandydatów proponowanych przez Komisję Rekrutacyjną.
13. O wyniku postępowania rekrutacyjnego niezwłocznie informuje się kandydatów.
14. Warunkiem udzielenia wsparcia w ramach projektu zakwalifikowanym kandydatom - uczniom jest pisemne zaakceptowanie przez kandydata (w przypadku kandydata niepełnoletniego – przez jego rodzica / opiekuna prawnego) Karty praw i obowiązków uczestnika projektu.
15. Kartę praw i obowiązków uczestnika Projektu, o której mowa w ust. 15, określa Dyrektor szkoły. Karta zawiera szczegółowe zasady udzielenia wsparcia, wynikające ze specyfiki dodatkowych zajęć, kursów,

- szkoleń, studiów podyplomowych, czy też wyjazdów edukacyjnych, wyjść terenowych w tym okoliczności skutkujące skreśleniem z listy uczestników Projektu.
16. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie lub jego skreślenia z listy uczestników ze względu na nieprzestrzeganie umowy lub Karty praw i obowiązków uczestnika projektu, o których mowa w ust. 15, na jego miejsce może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej (wg kolejności na liście), o ile stopień zaawansowania realizacji projektu na to pozwoli. Decyzję o zakwalifikowaniu osoby z listy rezerwowej podejmuje dyrektor szkoły na wniosek szkolnego koordynatora projektu. Jeśli żaden z kandydatów na liście rezerwowej nie zdecyduje się na udział w projekcie, dyrektor szkoły może ogłosić rekrutację dodatkową.
 17. Po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym na poszczególne formy wsparcia, dyrektor szkoły zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć Gminie Miasto Koszalin kopie formularzy zgłoszeniowych do projektu, każdego z Uczestników Projektu.
 18. Szkoły zobowiązane są do informowania Gminy Miasto Koszalin na bieżąco o wszystkich problemach związanych z rekrutacją Uczestników, mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Projektu.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzję, co do rozstrzygnięcia podejmuje Dyrektor szkoły w porozumieniu z Kierownikiem Projektu.

Załączniki:

1. Formularza zgłoszeniowego do projektu dla ucznia
2. Formularz zgłoszeniowy do projektu dla pracownika
3. Formularz zgłoszeniowy do prowadzenia zajęć w ramach projektu.
4. Deklaracji uczestnictwa w projekcie- zgoda opiekuna prawnego
5. Oświadczenie Uczestnika Projektu.
6. Szczegółowe kryteria rekrutacji na poszczególne formy wsparcia w ramach Projektu „Wsparcie na starcie!”
7. Karta praw i obowiązków uczestnika projektu

