

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**„Upowszechnienie edukacji przedszkolnej w Koszalinie”**  
**Dla Przedszkola nr 36 przy SOSW Koszalin**  
**ul. Rzeczna 5, 75-724 Koszalin**

**Wersja regulaminu obowiązująca od dnia 1.10.2017r**

**ZATWIERDZAM:**

**Koszalin, 1 października 2017r**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- Regulamin określa warunki udziału, podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „Upowszechnienie edukacji przedszkolnej w Koszalinie”, a także formy wsparcia przewidziane w ramach Projektu.

- Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Osi Priorytetowej VIII *Edukacja*, Działanie 8.1 *Upowszechnienie edukacji przedszkolnej*.
- Celem projektu jest zwiększenie liczby dzieci objętych edukacją przedszkolną w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasto Koszalin poprzez utworzenie 125 dodatkowych miejsc wychowania przedszkolnego dla dzieci 3 i 4-letnich, dostosowanie istniejących miejsc dla 33 dzieci niepełnosprawnych oraz rozszerzenie oferty placówek przedszkolnych o zajęcia zwiększające szanse edukacyjne dzieci.

Projekt skierowany jest do 158 wychowanków i 5 nauczycieli, w tym do 14 wychowanków i 2 nauczycieli z SOSW ul. Reczna 5, 75-724 Koszalin.

- Biuro projektu znajduje się w Urzędzie Miejskim w Koszalinie przy ul. Adama Mickiewicza 26, pok. 28, 75-007 Koszalin. Godziny urzędowania biura w poniedziałek od godz. 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>, a od wtorku do piątku od 7<sup>15</sup> do 15<sup>15</sup>. Przedszkolne biuro projektu znajduje się w SOSW ul. Reczna 5, 75- 724 Koszalin w sali nr 20 dostępne w godz. 8.00-14.00 w poniedziałek, środę i czwartek w godz. 8.00-10.00 we wtorek i piątek.
- Projekt realizuje Gmina Miasto Koszalin wspólnie z 4 realizatorami:

<b>Realizator</b>	<b>Nazwa przedszkoli objętych projektem</b>
Przedszkole Integracyjne	Przedszkole Integracyjne
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy	Przedszkole Specjalne nr 36
Przedszkole nr 37	Przedszkole Integracyjne

- Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
- Projekt realizowany jest od 15 maja 2017 roku do 31 marca 2019 roku.

## **§ 2 DEFINICJE**

Ileokroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „Upowszechnienie edukacji przedszkolnej w Koszalinie” realizowany w ramach Działania 8.1 *Upowszechnienie edukacji przedszkolnej*.
- Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 36 przy SOSW w Koszalinie;
- Uczestniku Projektu – należy przez to rozumieć dziecko lub nauczyciela, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie;
- Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół osób powołany przez dyrektora przedszkola, prowadzący postępowanie rekrutacyjne Uczestników Projektu.

## **§ 3 FORMY WSPARCIA OFEROWANE W RAMACH PROJEKTU**

- Projekt zakłada możliwość skorzystania przez Uczestników Projektu z następujących form wsparcia:
  - Zajęcia dodatkowe/szkolenia, przez które należy rozumieć:
    - Kursy/szkolenia – zajęcia mające na celu nabycie kompetencji i kwalifikacji przez nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu do pracy z dziećmi niepełnosprawnymi;
    - Studia podyplomowe – mają na celu rozwój kompetencji i kwalifikacji zawodowych nauczycieli na potrzeby wysokiej jakości wychowania przedszkolnego dzieci niepełnosprawnych;
    - Zajęcia dodatkowe – zajęcia mające na celu wyrównanie szans edukacyjnych dzieci - Uczestników Projektu,
- Liczbę uczestników możliwych do objęcia poszczególnymi formami wsparcia określa załącznik nr 7 do Regulaminu.

#### **§ 4**

#### **WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE**

- O uczestnictwo w Projekcie może ubiegać się osoba spełniająca kryteria:
  - uczęszcza do jednego z przedszkoli, o których mowa w §1, ust. 5, biorących udział w Projekcie (dzieci);
  - pracuje jako nauczyciel w jednym z przedszkoli lub jednostce realizującej projekt (SOSW), o których mowa w §1, ust. 5, biorących udział w Projekcie (pracownicy);
  - zamieszkuje na terenie województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
- Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata do Komisji Rekrutacyjnej następujących dokumentów:
  - formularza zgłoszeniowego do projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu,
  - deklaracji uczestnictwa w projekcie (odpowiednio zgodnie z wzorem załącznika nr 3 bądź nr 4),
  - oświadczenia Uczestnika Projektu (odpowiednio zgodnie z wzorem załącznika nr 5 bądź nr 6),
  - dokumentów potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów rekrutacji określonych przez Komisję Rekrutacyjną.
- Dokumenty, o których mowa w ust. 2, muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata, z zastrzeżeniem ust. 4.
- W przypadku dzieci uczęszczających do przedszkola dokumenty, o których mowa w ust. 2 są podpisywane wyłącznie przez rodzica Kandydata lub jego opiekuna prawnego.

#### **§ 5**

#### **REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

- Rekrutację Uczestników Projektu prowadzi SOSW Koszalin
- Rekrutacja poprzedzona zostanie kampanią informacyjną w przedszkolu, m.in. poprzez spotkanie informacyjne z rodzicami potencjalnych uczestników i uczestniczek projektu, spotkanie rady pedagogicznej w sprawie rozpoczęcia projektu i rekrutacji nauczycieli i nauczycielek do projektu, ogłoszenia na stronach internetowych przedszkoli, plakaty, konferencje prasowe w sprawie rozpoczęcia projektu i rekrutacji rozmowy z wychowawcami i rodzicami, opracowanie ulotek i plakatów oraz umieszczenie informacji na stronie internetowej Przedszkola;
- Rekrutacja uczestników odbywać się będzie z poszanowaniem zasady równości szans, w tym przeciwdziałania

dyskryminacji.

- Rekrutacja Uczestników Projektu odbędzie się w terminie:

- IV kwartał 2017 roku

Rekrutacja nauczycieli odbędzie się w terminie:

IV kwartał 2017 roku

- Dyrektor przedszkola decyduje o momencie rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji w ramach zadań realizowanych przez przedszkole.
- Ogłoszenie o terminie oraz miejscu składania dokumentów przez Kandydatów, przedszkole zamieszcza na swojej stronie internetowej, tablicach informacyjnych oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w przedszkolu.
- Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych będzie dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną, powołaną przez dyrektora przedszkola.
- O składzie osobowym oraz liczbie członków Komisji Rekrutacyjnej decyduje dyrektor przedszkola, z zastrzeżeniem, że Komisja liczy, co najmniej 3 członków. Przewodniczącemu Komisji wskazuje dyrektor przedszkola.
- Rekrutacja uczestników prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria:
  - zgoda rodziców/opiekunów prawnych;
- Rekrutacja nauczycieli zawodu prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria:
  - Staż pracy;
  - Stopień awansu zawodowego;
  - Gotowość podnoszenia kompetencji i kwalifikacji (w przypadku studiów podyplomowych).
- Wysokość wag punktowych dla wskazanych powyżej kryteriów jest zróżnicowana i uzależniona od typu wsparcia/specyfiki kształcenia. Szczegółowe kryteria rekrutacji dla każdej z form wsparcia w ramach Projektu określa załącznik nr 7 do regulaminu.
- Po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół, zawierający m.in. formę wsparcia do udziału, w której była prowadzona rekrutacja, wykaz Kandydatów ubiegających się o udzielenie wsparcia, liczbę punktów przyznaną każdemu z nich za spełnianie poszczególnych kryteriów, łączną liczbę punktów osiągniętą przez każdego z kandydatów, listę rankingową kandydatów, listę kandydatów proponowaną do wsparcia w ramach danej formy oraz listę rezerwową uczestników.
- Protokół z przebiegu rekrutacji Komisja Rekrutacyjna niezwłocznie przedkłada dyrektorowi przedszkola do zatwierdzenia. Zatwierdzenie protokołu przez dyrektora przedszkola jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie kandydatów proponowanych przez Komisję Rekrutacyjną.
- O wyniku postępowania rekrutacyjnego niezwłocznie informuje się kandydatów.
- Warunkiem udzielenia wsparcia w ramach projektu zakwalifikowanym kandydatom - nauczycielom jest pisemne zaakceptowanie Karty praw i obowiązków uczestnika projektu.
- Kartę praw i obowiązków uczestnika Projektu, o której mowa w ust. 15, określa dyrektor przedszkola. Karta zawiera szczegółowe zasady udzielenia wsparcia, wynikające ze specyfiki dodatkowych zajęć, kursów, szkoleń, studiów podyplomowych w tym okoliczności skutkujące skreśleniem z listy uczestników Projektu.
- W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie lub jego skreślenia z listy uczestników ze względu na nieprzebrnięcie umowy lub Karty praw i obowiązków uczestnika projektu, o których mowa w ust. 15, na jego miejsce może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej (wg kolejności na liście), o ile stopień zaawansowania realizacji projektu na to pozwoli. Decyzję o zakwalifikowaniu osoby z listy rezerwowej podejmuje dyrektor przedszkola

na wniosek przedszkolnego koordynatora projektu. Jeśli żaden z kandydatów na liście rezerwowej nie zdecyduje się na udział w projekcie, dyrektor przedszkola może ogłosić rekrutację dodatkową.

- Po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym na poszczególne formy wsparcia, dyrektor przedszkola zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć Gminie Miasto Koszalin kopie formularzy zgłoszeniowych do projektu, każdego z Uczestników Projektu.
- Przedszkola zobowiązane są do informowania Gminy Miasto Koszalin na bieżąco o wszystkich problemach związanych z rekrutacją Uczestników, mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Projektu.

## **§ 6**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
- W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzję, co do rozstrzygnięć podejmuje Dyrektor przedszkola w porozumieniu z Kierownikiem Projektu.

#### **Załączniki:**

- Formularz zgłoszeniowy do projektu dla uczestnika projektu ( nauczyciela)
- Formularz zgłoszeniowy do projektu dla uczestnika projektu ( dziecka)
- Deklaracja uczestnictwa w projekcie dla rodzica/opiekuna prawnego kandydata
- Deklaracja uczestnictwa w projekcie dla nauczyciela
- Oświadczenie Uczestnika Projektu (jego rodzica/opiekuna prawnego)
- Oświadczenie Uczestnika Projektu (nauczyciela)
- Szczegółowe kryteria rekrutacji na poszczególne formy wsparcia w ramach Projektu „Upowszechnienie edukacji przedszkolnej w Koszalinie”.
- Karta praw i obowiązków uczestnika projektu( nauczyciel)
- Karta praw i obowiązków uczestnika projektu (dziecko)