

zuzgolienie Glyn 35/2023  
> dnia 19. 12. 2023

**SPECJALNY OŚRODEK  
SZKOLNO-WYCHOWAWCZY**  
ul. Rzeczna 5, tel. 94 342-06-16  
**7 5 - 7 2 4 K O S Z A L I N**  
NIP 669-18-77-618

## **REGULAMIN ŚWIETLICY**

### **SOSW w Koszalinie.**

**Podstawa prawna:** Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 art.105 (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089.z późniejszymi zmianami)

#### § 1. Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią Ośrodka. W swojej programowej działalności realizuje cele i zadania Ośrodka, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w Rocznym Programie Wychowawczo-Profilaktycznym.
2. W świetlicy zadania realizowane są według tygodniowego rozkładu zajęć i Roczego Planu Pracy Świetlicy z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków.
3. Nauczyciel świetlicy na początku roku szkolnego dokonuje monitoringu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków pod kątem planowania lub modyfikacji Planu Pracy.
4. Regulamin świetlicy opracowywany jest przez nauczycieli świetlicy i będzie modyfikowany w miarę potrzeb. Jest on zatwierdzany przez dyrektora.

#### § 2. Cele i zadania świetlicy

5. Nauczyciele świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
  - a. zorganizowaną opiekę wychowawczą
  - b. kształtowanie nawyków kultury osobistej i współzycia w grupie wyrabianie umiejętności nawiązywania prawidłowych kontaktów z rówieśnikami, nauczycielami, pracownikami placówki, kształtowanie zachowań pożądanych społecznie
  - c. rozwijanie zainteresowań oraz zdolności dzieci poprzez organizowanie różnorodnych form zajęć
  - d. rozwijają kreatywność
  - e. wspomagają integrację ze środowiskiem uczniowskim
  - f. współpracują ze szkołą
  - g. budzą i rozwijają ciekawość poznawczą uczniów
  - h. zapewniają dbałość o estetykę pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia oraz dobrą atmosferę podczas zajęć
  - i. zapewniają opiekę podczas odwołanych zajęć lekcyjnych, przed i po zajęciach oraz w dniach, kiedy w szkole organizowane są zajęcia opiekuńcze
  - j. zapewniają zagospodarowanie uczniom wolnego czasu i rekreacji
  - k. realizację indywidualnych potrzeb uczniów

- l. kształtowanie nawyków higienicznych oraz kultury życia codziennego
- m. wdrażanie do samoobsługi
- n. upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej
- o. organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny
- p. kształcenie umiejętności werbalnej i pozawerbalnej komunikacji
- q. kształcenie umiejętności samodzielnego spożywania posiłków

### § 3. Założenia organizacyjne

6. Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach określonych corocznie w arkuszu organizacyjnym szkoły.
7. Godziny pracy świetlicy są dostosowane do potrzeb uczniów, rodziców oraz środowiska lokalnego.
8. Świetlica szkolna zapewnia opiekę uczniom w czasie dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
9. Organizacja zajęć w te dni odbywa się na podstawie wniosku rodziców złożonego do Dyrektora najpóźniej na 2 dni poprzedzające dzień/dni wolne od zajęć dydaktycznych zgodnie z załącznikiem ( zał. nr 1).
10. Nauczyciele pracują w te dni zgodnie z grafikiem sporządzonym przez dyrektora szkoły.
11. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się wyłącznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców dziecka na karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy (karta stanowi załącznik nr 2 do regulaminu).
12. Zapisy do świetlicy rozpoczynają się w dniu rozpoczęcia roku szkolnego,
13. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy w formie pisemnej (zał. nr 3).
14. Do świetlicy przyjmowani są wszyscy uczniowie szkół wchodzących w skład szkół, których rodzice złożą odpowiednie dokumenty.
15. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie danej klasy, skierowani przez dyrektora szkoły w wyjątkowej sytuacji, np. gdy zaistnieje nagła potrzeba zorganizowania opieki lub dzieci niebiorące udziału w lekcjach religii.
16. Odpowiedzialność wychowawcy świetlicy za dziecko rozpoczyna się z chwilą przybycia ucznia do pomieszczenia świetlicy.
17. Wychowankowie, objęci wyżywieniem (obiad) spożywają posiłek pod opieką wychowawcy.
18. Dzieci są odbierane ze świetlicy przez rodzica/ opiekuna prawnego lub osobę wcześniej upoważnioną w formie pisemnej przez rodziców/opiekunów prawnych, które gwarantują zapewnienie bezpieczeństwa podczas powrotu. Upoważnienie do odbioru uczniów stanowi (zał. nr 4).
19. Innym osobom dziecko nie zostanie wydane.
20. Nauczyciel świetlicy sprawuje opiekę nad dzieckiem do momentu przekazania go rodzicowi lub innej upoważnionej osobie.
21. Pełnoletni uczniowie mogą po zakończeniu zajęć lekcyjnych samodzielnie wychodzić do domu, jeżeli rodzic w formie pisemnej nie zdecyduje inaczej (zał. nr 5).

22. Zajęcia świetlicowe mogą być realizowane w toku komunikacji zdalnej z uwzględnieniem metod i technik komunikacji dostępnej wszystkim podmiotom (rodzicom, uczniom, nauczycielom).
23. Bezpośredni nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły.

#### § 4. Wychowankowie świetlicy

24. Prawa i obowiązki wychowanka świetlicy oraz nagrody i kary zostały zawarte w Statucie Ośrodka w rozdziale „Uczniowie Ośrodka”.
25. W szczególności wychowanek, który przebywa w świetlicy ma prawo do:
  - a. organizowanej opieki wychowawczej przed i po lekcjach
  - b. miłego spędzenia czasu wolnego
  - c. rozwijania zainteresowań, uzdolnień, samodzielności i społecznej aktywności
  - d. udziału we wszystkich organizowanych grach, zabawach ruchowych, zajęciach oraz imprezach
  - e. upowszechniania zasad kultury zdrowotnej
  - f. korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań domowych
  - g. kształtowania nawyków higienicznych oraz kultury życia codziennego
  - h. ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy fizycznej i psychicznej oraz poszanowania godności osobistej
  - i. korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu swoich problemów
  - j. poszanowania godności osobistej
  - k. ciepłej i życzliwej atmosfery
  - l. korzystania z posiłku w stołówce szkolnej w dni zajęć dydaktycznych oraz w trakcie zajęć opiekuńczych w dni wolne od zajęć dydaktycznych – zgodnie ze zgłoszonymi wcześniej potrzebami.
26. Wychowanek, który przebywa w świetlicy ma obowiązek:
  - a. przestrzegania regulaminu świetlicy
  - b. przebywania na świetlicy poza godzinami planowych zajęć
  - c. nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy
  - d. respektowania poleceń wychowawcy
  - e. brania czynnego udziału w zajęciach
  - f. kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć w świetlicy jak i w czasie pobytu w stołówce
  - g. dbania o porządek i wystrój świetlicy
  - h. poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy
  - i. przestrzegania zasad bezpieczeństwa

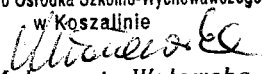
#### § 5. Obowiązki rodzica/opiekuna

27. Rodzic ma obowiązek pisemnego informowania nauczyciela o wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (z datą i podpisem).
28. Rodzic zobowiązany jest do odebrania dziecka najpóźniej do momentu zakończenia pracy świetlicy szkolnej.

29. Jeżeli rodzic nie pojawi się do ustalonej godziny i nie zgłosi problemu przybycia po dziecko na czas, wychowawca świetlicy będzie czynił starania skontaktowania się z nim.
30. Rodzic zobowiązany jest do każdorazowego odebrania telefonu.
31. W przypadku wystąpienia okoliczność, wypadku losowego lub braku kontaktu z rodzicem, wychowawca ustala ewentualny sposób odbioru dziecka przez inne upoważnione osoby.
32. Jeżeli rodzic nie pojawi się po dziecko, nie będzie z nim kontaktu ani z żadną inną upoważnioną osobą, kontaktuje się z dyrektorem i ustala z nim dalsze postępowanie.
33. Fakt ten odnotowuje w dokumentacji ucznia.
34. W przypadku dwukrotnego wystąpienia takich sytuacji może powiadomić opiekę społeczną.
35. Dziecko nie zostanie wydane rodzicowi, który z powodu stanu psychofizycznego nie gwarantuje dziecku bezpieczeństwa (podejrzenie stanu nietrzeźwości lub działania innych środków psychoaktywnych).
36. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z inną upoważnioną osobą, zawiadamia dyrektora oraz może powiadomić policję, fakt ten odnotowuje w dokumentacji ucznia.

#### § 6. Dokumentacja pracy świetlicy

37. Karty zgłoszenia ucznia do świetlicy.
38. Upoważnienia do odbioru ucznia ze szkoły.
39. Dziennik zajęć świetlicy szkolnej.
40. Roczny plan pracy świetlicy.
41. Tygodniowy rozkład zajęć.
42. Ramowy plan dnia.
43. Karty monitorujące potrzeby wychowanków (co najmniej 1x w roku)
44. Sprawozdania z działalności świetlicy 2 razy w roku.

DYREKTOR  
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego  
w Koszalinie  
  
mgr Małgorzata Wołowska

Zał. nr 1  
do Regulaminu świetlicy  
w SOSW w Koszalinie

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY  
W SOSW w KOSZALINIE  
podczas dni wolnych od zajęć dydaktycznych

Zwracam się z prośbą o zorganizowanie opieki świetlicowej dla mojego dziecka, we wskazanych poniżej dniach i godzinach.

Imię i nazwisko dziecka .....

Oddział .....

Imię i nazwisko rodziców / opiekunów prawnych

.....

Lp.	Data	Godziny pobytu od-do	Uwagi

INFORMACJA

---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję Panią/Pana, że:

---

- administratorem danych jest SOSW w Koszalinie;
- wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych wyżej danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru do świetlicy;
- przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez uszczerbku dla przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody;
- podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencjami niepodania danych jest brak możliwości pobytu ucznia w świetlicy szkolnej;
- pełna klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dziecka i rodziców, zgodna z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), znajduje się na stronie internetowej <http://>

.....  
Data, podpis Matki/Ojca/opiekuna prawnego

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
NA ROK SZKOLNY.....

1. DANE OSOBOWE

Imię i nazwisko dziecka .....

oddział .....

Adres zamieszkania ucznia .....

.....

.....

Imiona i nazwisko(a) rodziców/ opiekunów  
prawnych.....

.....

.....

Adres zamieszkania rodziców (jeżeli jest inny niż  
dziecka).....

.....

.....

Telefon kontaktowy; matka/ opiekunka prawna

.....

ojciec/opiekun prawny .....

2. DANE O ZDROWIU DZIECKA:

-choroby.....

-okulary.....

-aparaty.....

-przyjmowane leki.....

-alergie.....

-inne ( mające wpływ na proces opiekuńczy w szkole).....

.....

.....

### 3. CHARAKTERYSTYKA DZIECKA

- zachowania typowe dla dziecka.....
- .....
- zachowania niepożądane u dziecka
- .....
- na co nauczyciel powinien zwrócić szczególną uwagę podczas opieki nad dzieckiem.....
- .....
- szczególne zainteresowania dziecka.....
- .....
- co dziecko lubi robić .....
- co stwarza dziecku trudności .....
- inne informacje o dziecku istotne w procesie opiekuńczo- wychowawczym
- .....
- .....

### 4. DNI I GODZINY POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY

- poniedziałek- od godz. .... do godz. ....
- wtorek - od godz. .... do godz.....
- środa- od godz. .... do godz.....
- czwartek- od godz. .... do godz. ....
- piątek- od godz. .... do godz. ....

### 5. W JAKI SPOSÓB DZIECKO BĘDZIE WRACAŁO DO DOMU ( właściwe podkreślić)

- autobusem szkolnym,
- busem gminnym,
- będzie odbierane przez rodziców,
- będzie odbierane osoby przez osoby upoważnione do odbioru.

Wszelkie zmiany dotyczące zasad odbioru dziecka ze świetlicy Rodzice muszą wyrazić na piśmie i przedstawić nauczycielowi świetlicy. Bez pisemnej informacji dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy i będzie oczekiwało na przyjazd rodzica / opiekuna.

### 6. Biorę pełną odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy.

.....  
Podpis rodzica/ opiekuna prawnego

### 7. OŚWIADCZENIE

1. Świadomy/-a/ odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych (zgodnie z art.233 kodeksu karnego), oświadczam, że podane przeze mnie dane i informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z procesem opiekuńczo-wychowawczym w świetlicy Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego przy ulicy Rzecznej 5 w Koszalinie, zgodnie z oświadczeniem woli składanym przez rodzica/prawnego opiekuna ucznia dotyczących zbierania i



przetwarzania danych osobowych dziecka w zakresie działalności wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej szkoły.

3. Zobowiązuję się do:

- zapoznania się i przestrzegania regulaminu świetlicy SOSW,
- współpracy z wychowawcami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu i funkcjonowania mojego dziecka,
- punktualnego odbierania dziecka.

Koszalin, dnia.....

(Czytelny podpis rodziców/opiekuna)

*Bardzo dziękujemy za wypełnienie kart. Informacje zostaną wykorzystane do zapewnienia Państwa dziecku jak najlepszych warunków pobytu w naszej placówce.*

Załącznik nr 3  
do Regulaminu świetlicy  
w SOSW w Koszalinie

### Oświadczenie Rodziców/opiekunów

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem świetlicy szkolnej  
i procedurami przyprawdzania i odbierania uczniów ze świetlicy szkolnej.

.....  
Data, miejscowość

.....  
czytelny podpis ojca, matki/opiekuna prawnego

## UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Upoważniam.....

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

.....

.....

( nr telefonu kontaktowego)

legitymującą się dowodem tożsamości

.....

do odbioru mojego dziecka.....

(imię i nazwisko dziecka)

w okresie .....

Data.....

.....

(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

Data.....

.....

(czytelny podpis osoby upoważnionej)

---

## INFORMACJA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję Panią/Pana, że:

---

- administratorem danych jest SOSW w Koszalinie;
- wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych wyżej danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru do świetlicy;
- przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez uszczerbku dla przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody;
- podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencjami niepodania danych jest brak możliwości pobytu ucznia w świetlicy szkolnej;
- pełna klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dziecka i rodziców, zgodna z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), znajduje się na stronie internetowej <http://>

.....  
Data, podpis Matki/Ojca/opiekuna prawnego