

REGULAMIN WYCIECZEK I INNYCH IMPREZ KRAJOZNAWCZO – TURYSTYCZNYCH DLA UCZNIÓW, WYCHOWANKÓW SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO W KOSZALINIE

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 25 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018r. , Poz. 1055).

Rozdział I Postanowienia wstępne

Cele i zadania organizowanej działalności krajoznawczo-turystycznej

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności dydaktyczno - wychowawczej lub opiekuńczej placówki, organizowaną w trakcie roku szkolnego z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej, w celu:

- poznawania kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
- poznawania kultury i języka innych państw,
- poszerzania wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego, wspomaganie rodziny i placówki w procesie wychowania,
- upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
- upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
- poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
- przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej i alternatywnej
- poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

2. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w formie:

a) wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów

b) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,

3. Wycieczki mogą być organizowane w kraju i za granicą.

4. Każdy uczeń ma prawo wziąć udział w wyjściu poza szkołę i w wycieczce szkolnej.

5. Organizację i program wyjścia/wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości i umiejętności wszystkich uczniów, w tym ze specjalnymi potrzebami, bez angażowania udziału rodziców/opiekunów prawnych wybranych uczniów.

Rozdział II

Organizacja wycieczek

1. Dyrektor Ośrodka wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły (nauczycieli, specjalistów, nauczycieli współorganizujących proces kształcenia), w zależności od celu, programu wycieczki lub potrzeb uczniów, dodatkowym opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły (pomoc nauczyciela lub inne osoby, np. wolontariusze).
2. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.
3. Dyrektor Ośrodka może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
4. Kierownik wycieczki najpóźniej na tydzień przed planowaną wycieczką informuje wicedyrektorów placówki o jej założeniach organizacyjnych.
5. Kierownik wycieczki najpóźniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem przedstawia wicedyrektorom placówki kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia.
6. Dokumentacja wycieczki zawiera:
 - kartę wycieczki z jej harmonogramem (w dwóch egzemplarzach),
 - listę uczestników (w dwóch egzemplarzach), zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica,
 - pisemne zgody rodziców,
 - regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki,
 - oświadczenia rodziców, dotyczące podejmowania decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi,
 - deklaracje kierownika wycieczki i opiekunów w sprawie ochrony życia i zdrowia dzieci na wycieczkach.
7. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy wyrażają wicedyrektorzy placówki poprzez podpisanie karty wycieczki i listy uczestników. Podpisane dokumenty są przekazywane kierownikowi wycieczki.
8. Środek transportu przewidziany podczas wycieczki powinien umożliwiać przemieszczanie się wszystkich uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów z niepełnosprawnościami.
9. Uczniowie w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie nie mogą brać udziału w wycieczkach.
10. W przypadku wycieczki i imprezy zagranicznej:
 - a) dyrektor Ośrodka jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki,
 - b) placówka ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
 - c) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

Rozdział III

Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły.
2. Opiekunami są nauczyciele. Dyrektor placówki może wyrazić zgodę na wykonywanie obowiązków opiekuna przez inne osoby, które posiadają odpowiednie uprawnienia.
3. Na wycieczce turystyczno – krajoznawczej organizowanej poza teren szkoły w obrębie miasta Koszalina, opiekę sprawuje co najmniej jeden nauczyciel nad grupą do 8 uczniów maksymalnie a w przypadku wychowanków przedszkola oraz uczniów klas młodszych szkoły podstawowej nauczyciel jest wspomagany przez pomoc nauczyciela. Liczebność uczestników uzależniona jest od ich umiejętności dostosowania się do wymagań obowiązujących podczas wycieczki. Liczebność jest każdorazowo ustalana z wicedyrektorami placówki.
4. Na wycieczce turystyczno – krajoznawczej udającej się poza teren szkoły, przy korzystaniu ze środków lokomocji, opiekę sprawuje jedna osoba nad grupą do 6 uczniów maksymalnie a w przypadku wychowanków przedszkola oraz uczniów klas młodszych szkoły podstawowej nauczyciel jest wspomagany przez pomoc nauczyciela. Liczebność uczestników uzależniona jest od ich umiejętności dostosowania się do wymagań obowiązujących podczas wycieczki. Liczebność jest każdorazowo ustalana z wicedyrektorami placówki.
5. W przypadku korzystania z pomocy przewodnika/przewodniczki w trakcie trwania wyjścia i wycieczki szkolnej dostosowuje się formy komunikacji, uwzględniając potrzeby wszystkich uczniów, jak i przygotowanie planu z uwzględnieniem dostosowania paszportów komunikacyjnych i komunikatorów.
6. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 600m.n.p.m. powinni prowadzić przewodnicy turystyczni.
7. W sytuacjach nieprzewidywalnych(pogodowych, zdrowotnych lub innych) należy zagwarantować maksymalne bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom wycieczki (np. zmienić harmonogram wycieczki, odwołać imprezę itp.).
8. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.
9. Uczestnicy wycieczek powinni być pouczeni o zasadach bezpieczeństwa, sposobie zachowania się w razie wypadku oraz objęci obowiązkowym ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
10. Wycieczki powinny rozpoczynać oraz kończyć się zgodnie z przyjętym harmonogramem.
11. W przypadku stwierdzonych potrzeb, obowiązkowo podczas wycieczki/wyjścia zapewnia się opiekę pielęgniarki lub higienistki szkolnej w celu zapewnienia indywidualnej opieki i profilaktyki zdrowia.

Rozdział IV

Obowiązki kierownika wycieczki.

1. Terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dokumentacji wycieczki.
2. Opracowanie programu i regulaminu wycieczki.

3. Zapoznanie uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz poinformowanie ich o celu i trasie wycieczki.
4. Zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.
5. Zapoznanie uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania.
6. Określenie zadań opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom.
7. Nadzorowanie zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy.
8. Organizowanie i nadzorowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczniów i opiekunów wycieczki.
9. Dokonanie podziału zadań wśród uczniów.
10. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
11. Dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i przekazanie informacji o tym dyrektorowi szkoły i rodzicom, w formie sprawozdania w terminie 7 dni od jej zakończenia.

Rozdział V

Obowiązki opiekuna.

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami.
2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu.
3. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Zapoznavanie uczniów i wychowanków z regulaminami i zasadami postępowania w miejscach użytku publicznego i innych.
5. Nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom.
6. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

Rozdział VI

Ramowy regulamin wycieczki i obowiązki jej uczestników

1. Uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów) na udział w wycieczce.
2. Obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki oraz sprawny sprzęt turystyczny.
3. Uczestnicy stosują się do zaleceń kierownika i opiekunów wycieczki.
4. Wymagana jest punktualność oraz niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy.
5. W trakcie trwania wycieczki nie przewiduje się „czasu wolnego”, a uczniowie przebywają przez cały czas pod nadzorem opiekunów.
6. Obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków, środków dopingowych i innych używek oraz nie dopuszcza się jakichkolwiek przejawów wandalizmu i przemocy.
7. Podczas zwiedzania i korzystania z obiektów (miejsce zakwaterowania, środki

lokomocji, basen, muzeum, kino, teatr, park, i inne) należy przestrzegać ich wewnętrznych regulaminów.

8. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna.
9. Wobec uczniów nieprzestrzegających regulaminu będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.

Rozdział VII

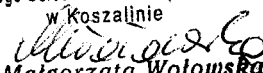
Finansowanie wycieczek.

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki i koszt jednego uczestnika wycieczki. Koszty wycieczki, w szczególnych i uzasadnionych przypadkach, mogą ulec zmianie.
2. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do terminowego pokrycia związanych z nią kosztów.
3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat finansowych, jakie powstały z tego tytułu.
4. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.
5. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki. W przypadku wycieczki finansowanej lub dotowanej ze środków budżetowych (zaliczka celowa), każdy poniesiony wydatek musi mieć pokrycie w fakturze a niewykorzystane części środków muszą zostać zwrócone do budżetu.
6. Dowodami finansowymi są listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazana przez dyrektora. Listę tych uczniów kierownik wycieczki dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
2. Ramowy regulamin wycieczki podpisują wszyscy uczestnicy wycieczki.
3. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji, nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu. Nauczyciel organizujący takie wyjście, musi uzyskać na nie zgodę dyrekcji. Wyjście należy odnotować w zeszytce wyjść.
4. Załączniki:
Załącznik - karta wycieczki z programem wycieczki i ze wzorem listy uczestników wycieczki,
Załącznik - wzór zgody rodziców lub opiekunów prawnych na udział dziecka w wycieczce,
Załącznik – przykładowy regulamin dla uczestników wycieczki

DYREKTOR
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
w Koszalinie

mgr Małgorzata Wołowska

ZGODA RODZICÓW LUB PRAWNYCH OPIEKUNÓW

WYRAŻAM/WYRAŻAMY zgodę na udział mojego/naszego dziecka

..... SOSW K-lin

imię i nazwisko dziecka

klasa

W

(wycieczki szkolne, wyjścia do Kina, Teatru, Galerii, na wystawy, konkursy, koncerty, zawody sportowe itd.)

miejsce:

termin : od do

koszt wycieczki za 1 osobę - , wpłata do dnia

środek transportu :

Zbiórka: **Miejsce :**

data, godzina

miejsce zbiórki

Powrót: **Miejsce:**

data, godzina

miejsce odebrania dziecka

Oświadczam/Oświadczamy, że moje/nasze dziecko nie ma żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w przedsięwzięciu o którym mowa wyżej .

Wyrażam/wyrażamy zgodę na udostępnianie danych osobowych oraz wizerunku mojego/naszego dziecka na potrzeby organizatorów oraz mediów społecznościowych.

Wyrażam/wyrażamy zgodę na udzielanie pomocy medycznej oraz hospitalizację w sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu mojego/naszego dziecka.

Wyrażam/wyrażamy zgodę na podejmowanie decyzji o pomocy medycznej lub hospitalizacji mojego/naszego dziecka przez opiekuna – wychowawcę.

Wyrażam/wyrażamy zgodę na podawanie mojemu/naszemu dziecku stałych leków zgodnie z przygotowaną przeze mnie/nas informacją (nazwa leku, czas podania, dawka) przez opiekuna –wychowawcę.

Zobowiązuję się/zobowiązujemy się do przekazania opiekunowi – wychowawcy właściwych leków dla mojego/naszego dziecka w ilości zabezpieczającej czas trwania przedsięwzięcia o którym mowa wyżej.

Informuję/informujemy, że moje/nasze dziecko jest objęte ubezpieczeniem

W polisa numer

(nazwa towarzystwa ubezpieczeniowego)

Oświadczam/oświadczamy, że moje/nasze dziecko ma/nie ma chorobę lokomocyjną.

Ponoszę/simy odpowiedzialność za dziecko w drodze na miejsce zbiórki przed rozpoczęciem imprezy oraz po jej zakończeniu i odebraniu dziecka z miejsca ustalonego przez organizatora imprezy oraz o wyznaczonej godzinie.

.....

Podpis Matki/prawnego opiekuna

.....

Podpis Ojca/prawnego opiekuna

.....

Telefon Matki/prawnego opiekuna

.....

Telefon Ojca/prawnego opiekuna

Oświadczam, że zgodnie z wyrokiem Sądu jestem jedynym prawnym opiekunem Dziecka

.....

Data, podpis

KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy):

.....
.....

Trasa wycieczki :

.....
.....

Termin wycieczki -

Liczba uczestników -

Kierownik –

Liczba opiekunów –

Środek lokomocji -

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki/imprezy (podpisy)

.....
.....
.....
.....

Kierownik wycieczki (imprezy)

.....
(podpis)

HARMONOGRAM WYCIECZKI

Data i godz. Wyjazdu	Ilość km Tam i powrót	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Adnotacje organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny

Zatwierdzam

(pieczęć i podpis dyrektora)

Regulamin wycieczki

1. Nie wolno oddalać się od grupy
2. Nie wolno narażać na niebezpieczeństwo siebie lub innych.
3. W busie siadamy na wyznaczone miejsce.
4. Należy bezwzględnie przestrzegać przepisów ruchu drogowego obowiązujących pieszych, dbać o bezpieczeństwo własne i innych.
5. Swoim zachowaniem w miejscach publicznych nie należy prowokować niebezpiecznych sytuacji czy też agresji innych.
6. Należy wykazywać taką kulturę, aby godnie reprezentować szkołę; nie wolno używać wulgaryzmów ani wykonywać niekulturalnych gestów.
7. Przestrzegać należy obostrzeń ze względu na zagrożenie epidemiczne – myć dłonie mydłem lub/ i środkiem dezynfekującym; zachować odległości względem siebie; w czasie przejazdu posiadać maseczki na ustach i nosie.
7. Każdy fakt budzący niepokój należy zgłosić opiekunowi.
8. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu wycieczki bezzwłocznie zostaną poinformowani o tym rodzice.

Podpisy uczniów: