REGULAMIN RADY RODZICÓW

przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Koszalinie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo Oświatowe.

§ 2

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§ 3

1. Trenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.

2.Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział II

Cele Rady Rodziców

§ 4

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w szkole, reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły. Jej celem jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświaty, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
3. Prezentowanie wobec Dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
4. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu oraz funkcjach opiekuńczych i wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

Rozdział III

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 5

Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności.

§ 6

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkoły zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
2. Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonywanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§ 7

1.Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwala program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.

2.Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.

3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalany przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 8

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

2. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

§ 9

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.

2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.

3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

§ 10

1. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie przez Dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

2 Rada Rodziców w porozumieniu z dyrekcją szkoły określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub w dniach.

§ 11

Rada Rodziców na wniosek Dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 12

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.

§ 13

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§ 14

Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 1603 oraz z 2019 roku poz. 318 i 1093) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 15

Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora.

Rozdział IV

Tryb prowadzenia wyborów

§ 16

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych:

1. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają Rady Oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do Rad Oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do Rad Oddziałowych na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza Wychowawca Oddziału.
5. Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę.

6. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
8. Z przeprowadzonych wyborów Rada Oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.
9. Wybrani członkowie Rady Oddziałowej wyłaniają ze swojego grona Przewodniczącego.

§ 17

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Termin zebrania w sprawie wyborów do Rady Rodziców ustala Dyrektor.
2. Dyrektor powołuje osobę do przeprowadzenia zebrania do czasu wyłonienia Rady Rodziców.
3. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się w trybie tajnym przy wymaganym kworum 15 osób.
4. Zadania osoby prowadzącej zebranie:

• Przeliczenie osób uprawnionych do głosowania.

• Przyjmowanie zgłoszeń kandydatur (jedna osoba = jeden oddział oraz jedna osoba = jedno dziecko).

• Prowadzenie wyborów oraz podanie ich wyników (wybiera się siedem osób).

5. W przypadku braku kworum nie obowiązuje zasada jedna osoba = jeden oddział oraz jedna osoba = jedno dziecko, a wybory przeprowadza się w trybie jawnym.

6. Wybrana Rada Rodziców wybiera spośród siebie:

- Przewodniczącego,
- Zastępcę Przewodniczącego,
- Skarbnika,
- Sekretarza,
- Trzy osoby do Komisji Rewizyjnej.

7. Wybrany Przewodniczący prowadzi dalszą część zebrania.

Rozdział V

Zasady działania Rady Rodziców

§ 18

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.

2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.

3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/3 Rad Klas lub Dyrektora szkoły.

4. Zebranie Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.

5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz Dyrektora w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole, na 14 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.

6. W zebraniu Rady z głosem doradczym może brać udział Dyrektor szkoły na zaproszenie Rady Rodziców.

7. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zaprosić inne osoby do udziału w zebraniach.

Rozdział VI

Uchwały i protokołowanie

§ 19

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.

2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.

5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

§ 20

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.

2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:

- Numer, datę, miejsce zebrania.
- Listę osób obecnych podczas zebrania.
- Zatwierdzony porządek obrad.
- Stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania.

- Przebieg obrad.
- Streszczenie wystąpień oraz wnioski.
- Treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników.
- Podpisy Przewodniczącego i Protokolanta.

Rozdział VII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy

§ 21

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, są przechowywane przez Skarbnika Rady Rodziców.

3. Propozycję wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców ustala na początku roku szkolnego.

4. Terminarz wydatków w każdym roku szkolnym Rada Rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu.

5. Rada Rodziców może postanowić o zmianie struktury wydatków.

6. Wypłaty i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.

7. Rada Rodziców może zatrudnić za wynagrodzeniem osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 22

1.W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły Rada Rodziców zaprasza na swoje zebrania Dyrektora szkoły oraz przedstawicieli pozostałych organów szkoły.

2.Rada Rodziców posługuje się pieczątką podłużną o treści: Rada Rodziców przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Koszalinie.

3.Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 23

Traci moc dotychczasowy regulamin przyjęty uchwałą Rady Rodziców z dnia .....…

§ 24

Regulamin wchodzi w życie z dniem .....

SKŁAD OSOBOWY RADY RODZICÓW W ROKU SZKOLNYM 2025/2026

1. **Agnieszka Kuć – przewodnicząca**
2. **Małgorzata Leśniewska-Lorek – z-ca przewodniczącej**
3. **Mariola Prątnicka – skarbnik**
4. **Aneta Jeleński – sekretarz**
5. **Iwona Adamiak – komisja rewizyjna**
6. **Anna Matczak – komisja rewizyjna**
7. **Piotr Jakowiec - komisja rewizyjna**