STATUT

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Koszalinie.

Poniższy Statut jest dokumentem dostępnym dla uczniów oraz rodziców, zawiera on treści niezbędne do poznania funkcjonowania placówki, jego części składowych. Napisany został prostszym językiem, a treści skrócono. Szczegółowe zapisy znajdują się w Statucie SOSW w Koszalinie, który jest podstawowym dokumentem działalności placówki i znajduje się na stronie http://sosw.koszalin.ibip.pl oraz w szczegółowych Regulaminach.

SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY W KOSZALINIE.

Jest to placówka publiczna mieszcząca się przy ul. Rzecznej 5 w Koszalinie.

Ośrodek jest placówką dla dziewczynek i chłopców.

Mogą w niej przebywać dzieci i młodzież w wieku 3–24 lat z:

- niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym
- niepełnosprawnością sprzężoną (np. z niepełnosprawnością ruchową niedosłyszeniem, niedowidzeniem, autyzmem), jeśli umożliwia funkcjonowanie w grupie
- niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim

W Ośrodku nauczamy i wychowujemy, po to aby niepełnosprawny intelektualnie:

- umiał zadbać o zdrowie i kondycję fizyczną swoją i bliskich
- nauczył się odpowiedzialności, uczciwości i poszanowania cudzej własności
- dbał o porządek i estetykę w swoim otoczeniu
- umiał zachować się kulturalnie
- był tolerancyjny dla odmienności
- poznał środowisko i umiał je chronić
- odpoczywał aktywnie
- właściwie pełnił role w przyszłym życiu osobistym i zawodowym
- potrafił samodzielnie żyć wśród ludzi
- przestrzegał zasad grupy w której żyje i potrafił budować długotrwałe relacje (koleżeństwo, przyjaźń)
- był przygotowany do życia w rodzinie i lokalnej społeczności
- uczestniczył aktywnie w życiu Ośrodka

- poznawał prawa i obowiązki ucznia, a także człowieka
- poznawał region, kulturę i tradycję
- miał szacunek dla państwa i symboli narodowych

Placówka umożliwia uczniom i wychowankom:

- rozwijać swoją samodzielność
- naukę czytania i pisania w zakresie możliwości
- rozwijać twórczość artystyczną taką jak: plastyka, muzyka, taniec
- rozwijać sprawność fizyczną, swoje indywidualne zdolności i zainteresowani

W skład ośrodka wchodzą:

I. Przedszkole Specjalne Nr 36 dla dzieci w wieku 3-9 lat

1. W wyjątkowych sytuacjach Dyrektor może przyjąć dziecko od 2,5 roku.
2. Dokumenty potrzebne do przyjęcia:
    - podanie rodziców
    - odpis aktu urodzenia
    - orzeczenie o niepełnosprawności intelektualnej z Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej
    - skierowanie wystawione przez Prezydenta Miasta Koszalina
3. Dzieci z Ukrainy mogą być przyjmowane na tych samych zasadach.
4. Podstawową jednostką jest grupa przedszkolna
5. Grupy są różnowiekowe.
6. Liczba dzieci w 1 grupie:
    - do 8 dzieci z niepełnosprawnością umiarkowaną/znaczną (10 z dziećmi z Ukrainy)
    - do 4 dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi (6 z dziećmi z Ukrainy)
7. Godzina zajęć w grupie trwa 60 minut.
    - Czas zajęć rewalidacyjnych wynosi:
    - 15 min (dzieci 3–4 lata)
    - 30 min (dzieci 5–6 lat i z odroczonym obowiązkiem szkolnym)

8. Na wniosek rodziców mogą być organizowane zajęcia religii, które mogą trwać:
    - 15 min (dzieci 3–4 lata)
    - 30 min (dzieci 5–6 lat i z odroczonym obowiązkiem szkolnym)
9. Dzienny czas pracy przedszkola wynosi najmniej 5 godzin.
10. W każdej grupie pracuje 2 stałych nauczycieli oraz pomoc nauczyciela.
11. Przedszkole działa cały rok szkolny z przerwami ustalonymi przez Gminę Miasto Koszalin.
12. Dzieci są przyprowadzane na zajęcia i odbierane przez rodziców lub upoważnione osoby gwarantujące bezpieczeństwo.

II. Ośmioletnia Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 19 dla uczniów w wieku 7-20 lat

1. nauka obowiązkowa jest do 18 roku życia.
2. W szkole podstawowej nauka może trwać; w klasach I,II,III 4 lata, a w klasach IV, V, VI, VII, VIII 7 lat.
3. Nazywa się to wydłużeniem etapu edukacyjnego i nie ma związku z drugorocznością.
4. Uczeń przyjmowany jest na podstawie:
    - podania rodziców lub ucznia, który ukończył 18 lat
    - odpis aktu urodzenia
    - orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym/znacznym odpisu aktu urodzenia z Publicznej Poradni Psychologiczno -Pedagogicznej
    - świadectwa (jeśli wcześniej uczęszczał do innej szkoły)
    - skierowania wystawionego przez Prezydenta Miasta Koszalina
5. Przyjęcia do szkoły trwają cały rok.
6. Uczniowie z Ukrainy mogą być przyjęci na podstawie uproszczonych dokumentów (np. paszportu lub oświadczenia rodziców).
7. Uczniowie są przypisani do poszczególnych oddziałów zwanych klasami.
8. Klasy są różnowiekowe.
9. Liczba uczniów w klasie:
    - do 8 dzieci z niepełnosprawnością umiarkowaną/znaczną (10 z dziećmi z Ukrainy)
    - do 4 dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi (6 z dziećmi z Ukrainy)
10. W szkole odbywają się zajęcia lekcyjne, zgodnie z ustalonym planem na początku roku szkolnego, które trwają 45 minut.
11. Na życzenie pisemne rodziców uczeń może uczęszczać na lekcje religii.
12. Dla uczniów planuje się dodatkowe zajęcia rewalidacyjne, które prowadzą nauczyciele

specjaliści, trwają one 60 minut.

13. Bezpośrednią opiekę nad uczniami w trakcie trwania zajęć w klasie sprawuje nauczyciel.
14. W klasach I - IV zatrudnia się dodatkowo pomoc nauczyciela, pół etatu na każdą klasę.
15. Uczniowie są przyprowadzani do szkoły i odbierani przez rodziców lub upoważnione osoby gwarantujące bezpieczeństwo.
16. Pełnoletni uczniowie mogą samodzielnie wyjeżdżać do domu, o ile rodzice nie zastrzegą tego na piśmie.
17. Uczniowie otrzymują bezpłatne podręczniki, które na każdy rok szkolny wypożycza wychowawca z biblioteki szkolnej.

III. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy dla uczniów, którzy ukończyli naukę w Szkole Podstawowej

1. Nauka w Szkole Przysposabiającej do Pracy trwa 3 lata.
2. Można ją przedłużyć o jeden rok, a w szczególnych przypadkach o 2 lata, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia ucznia.
3. Dokumenty potrzebne do przyjęcia do szkoły:
    - podanie
    - świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
    - odpis aktu urodzenia
    - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (umiarkowana/znaczna niepełnosprawność intelektualna, sprzężenia) z Publicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej
    - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zajęć praktycznych
    - skierowanie wystawione przez Prezydenta Miasta Koszalina
4. Nabór trwa cały rok.
5. Uczniowie z Ukrainy mogą być przyjęci na podstawie uproszczonych dokumentów.
6. Uczniowie są przypisani do poszczególnych oddziałów zwanych klasami.
7. Klasy są różnowiekowe.
8. Liczba uczniów w klasie:
    - do 8 z niepełnosprawnością umiarkowaną/znaczną (10 z uczniami z Ukrainy)
    - do 4 z niepełnosprawnościami sprzężonymi (6 z uczniami z Ukrainy)
9. W szkole odbywają się zajęcia lekcyjne, zgodnie z ustalonym planem na początku roku szkolnego, które trwają 45 minut.
10. Na wniosek rodziców uczeń może uczęszczać na lekcje religii.

11. Dla uczniów planuje się dodatkowe zajęcia rewalidacyjne, które prowadzą nauczyciele specjaliści, trwają one 60 minut.
12. Bezpośrednią opiekę nad uczniami w trakcie trwania zajęć sprawuje nauczyciel.
13. Uczniowie są przyprowadzani do szkoły i odbierani przez rodziców lub upoważnione osoby gwarantujące bezpieczeństwo.
14. Pełnoletni uczniowie mogą samodzielnie wyjeżdżać do domu, o ile rodzice nie zastrzegą tego na piśmie.

IV. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze (r-w) dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim w wieku od 3 do 25 lat.

1. Odbywają się na ul. Wyspiańskiego 4 w Koszalinie.
2. Zajęcia trwają 60 min i mają tygodniowy wymiar: 20 godzin.
3. Dokumenty potrzebne do przyjęcia:
    - podanie
    - odpis aktu urodzenia
    - orzeczenie o potrzebie organizacji zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej
    - skierowanie wystawione przez Prezydenta Miasta Koszalina
4. Nabór trwa cały rok.
5. Dzieci z Ukrainy mogą być przyjęci na podstawie uproszczonych dokumentów.
6. Uczestnicy zajęć są przypisani do poszczególnych oddziałów zwanych grupami.
7. Grupy są różnowiekowe.
8. Liczba uczestników w grupie: 2 do 4.
9. Bezpośrednią opiekę nad uczestnikami w trakcie trwania zajęć sprawuje nauczyciel oraz pomoc nauczyciela.

V. Grupy wychowawcze, zwane grupami internackimi, przeznaczone dla uczniów szkół i przedszkola z Ośrodka

1. Grupy zapewniają całodobową opiekę od poniedziałku do piątku, w wyjątkowych sytuacjach także w weekendy.
2. Do przyjęcia do internatu potrzebne jest skierowanie Prezydenta Miasta Koszalina.
3. Podanie o wydanie skierowania można przynieść do Dyrektora Ośrodka.
4. Nabór trwa cały rok.
5. Wychowankowie są przypisani do poszczególnych grup.

6. Liczba wychowanków w grupie:
    - do 8 z niepełnosprawnością umiarkowaną/znaczną (10 z uczniami z Ukrainy)
    - do 4 z niepełnosprawnościami sprzężonymi (6 z uczniami z Ukrainy)
7. Grupy są jednorodne pod względem płci, ale różnorodne wiekowo.
8. Opiekę na wychowankami sprawują nauczyciele.
9. W przypadku grupy wychowanków z niepełnosprawnościami sprzężonymi dodatkową opiekę sprawuje pomoc nauczyciela.
10. W godzinach nocnych (od 22.00 – 7.00) opiekę sprawuje nauczyciel oraz pomoc nauczyciela.
11. Wychowankowie są przyprowadzani do placówki i odbierani przez rodziców lub upoważnione osoby gwarantujące bezpieczeństwo.
12. Pełnoletni wychowankowie mogą samodzielnie wyjeżdżać do domu, o ile rodzice nie zastrzegą tego na piśmie.
13. Pobyt jest bezpłatny.
14. Wychowawcy grup pracują zgodnie z przygotowanymi miesięcznymi planami pracy.

VI. Świetlica

1. organizowana jest dla uczniów wszystkich szkół wchodzących w skład ośrodka oraz w grupach rewalidacyjno – wychowawczych.
2. Praca odbywa się w grupie świetlicowej na podstawie opracowanego we wrześniu harmonogramu pracy.
3. Świetlica jest bezpłatna.
4. Uczniowie przyjmowani są na podstawie pisemnego zgłoszenia rodzica.
5. Opiekę podczas zajęć sprawuje nauczyciel.
6. Grupy świetlicowe są różnorodne pod względem płci i wieku.
7. Liczba uczniów w grupie odpowiada liczbie uczniów w klasach lub grupie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.
8. Ze świetlicy uczniowie odbierani są przez rodziców lub pisemnie upoważnione osoby.
9. W dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych organizuje się zajęcia opiekuńcze w świetlicy dla uczniów, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki.
10. Opiekę tą organizuje się na pisemny wniosek rodziców złożony do sekretariatu w terminie do 3 dni od rozpoczęcia dni wolnych.
11. Nauczyciel świetlicy pracuje zgodnie z przygotowanym miesięcznym plany pracy.

VII. Praca dydaktyczno – wychowawcza i opiekuńcza w przedszkolu, szkołach, grupach Wychowawczych (pkt. 1-5), zajęcia r-w(pkt.6):

1. Odbywa się na podstawie aktualnej Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania tzw. (WOPFu) sporządzanej dla każdego dziecka, której dokonuje zespół wszystkich nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem.
2. Podstawą diagnozy (WOPFu) są zapisy aktualnego orzeczenia, zapisy w dokumentacji dziecka oraz bezpośrednia obserwacja.
3. Diagnoza może być wstępna lub bieżąca.
4. Na podstawie wstępnej diagnozy, opracowuje się na każdy etap edukacyjny dokument, zwany Indywidualnym Programem Edukacyjno – Terapeutycznym , w skrócie: IPET.
5. Diagnozę bieżącą przeprowadza zespół co najmniej 2 razy w roku.
6. Dla uczestników zajęć r-w opracowuje się Indywidualny Program Zajęć.

VIII. Nauczanie indywidualne

1. Na wniosek rodziców oraz na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub organizowania indywidualnych zajęć rewalidacyjno – wychowawczych organizuje się nauczanie w domu ucznia lub uczestnika r-w.
    - tygodniowy wymiar godzin zajęć wynosi:
    - Szkoła Podstawowa: klasy I-III – 6 do 8 godzin; klasy III-VI – 8 do 10 godzin, klasy VII -VIII – 10-12 godzin
    - Szkoła Przysposabiająca do Pracy – 12-16 godzin
    - R-W – 10 godzin tygodniowo nie więcej niż po 4 godziny dziennie
    - opiekę nad uczniem w czasie tych zajęć sprawuje rodzic.

IX. Uczniowie ośrodka

1. Każdy uczeń ma prawo do:
    - udziału w zajęciach zgodnych ze swoimi możliwościami
    - zgłaszania potrzeb i problemów nauczycielom lub Dyrektorowi
    - pomocy psychologiczno-pedagogicznej
    - wybierania i bycia wybieranym na gospodarza klasy
    - nagród i odwoływania się od kar
    - korzystania z telefonu i innych urządzeń elektronicznych zgodnie z procedurami
2. Uczeń może:

- uczestniczyć w uroczystościach i wycieczkach
- rozwijać swoje zainteresowania i talenty
- reprezentować szkołę w konkursach, zawodach i olimpiadach

3. Uczeń powinien m.in.:
    - regularnie i punktualnie uczęszczać na zajęcia
    - przestrzegać zasad bezpieczeństwa, higieny i kultury osobistej
    - dbać o porządek, mienie szkoły i środowisko
    - nosić strój galowy na uroczystościach
    - pomagać młodszym i słabszym kolegom
    - szanować tradycje i obyczaje
4. Uczniowi nie wolno:
    - używać wulgaryzmów
    - pić alkoholu, palić papierosów, zażywać narkotyków
    - stosować przemocy, agresji czy nakłaniać do zachowań seksualnych
5. Nagrody
    - pochwała od nauczyciela
    - wyróżnienie na apelu, dyplom, nagroda rzeczowa
    - list pochwalny dla rodziców
6. Kary
    - upomnienie
    - cofnięcie przywilejów
    - decyzje TEAM w przypadku poważnych naruszeń
    - powiadomienie rodziców na piśmie
    - środki wychowawcze (pouczenie, ostrzeżenie, przeprosiny, prace porządkowe)
    - w poważnych przypadkach – zawiadomienie sądu lub policji
7. Uczeń niepełnoletni ze szkoły podstawowej może zostać przeniesiony do innej placówki decyzją Kuratora Oświaty.

X. Bezpieczeństwo uczniów

1. Podczas zajęć – odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący.
2. Podczas przerw – nauczyciele dyżurujący.
3. Podczas wyjść i wycieczek – wyznaczony opiekun.
4. W czynnościach samoobsługowych i higienicznych – pomoc nauczyciela.

5. Nieobecnego nauczyciela zastępuje inny wskazany przez przełożonego.
6. Wszystkie wyjścia grupowe są rejestrowane.
7. Placówka objęta jest monitoringiem wizyjnym, który reguluje odrębny regulamin

XI. Ocenianie uczniów

1. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są oceniani pod względem:
    - nauki – czyli wiadomości i umiejętności, zgodnie z podstawą programową i indywidualnym programem edukacyjno-terapeutycznym (IPET)
    - zachowania – czyli przestrzegania zasad, norm i obowiązków szkolnych
2. Nauczyciele dostosowują wymagania do możliwości ucznia.
3. Oceny mogą być: bieżące, śródroczne, roczne i końcowe.
4. Oceny są opisowe i jawne. Na prośbę ucznia lub rodziców nauczyciel pisemnie je uzasadnia.
5. W dzienniku elektronicznym zapisuje się oceny bieżące.
6. Religia oceniana jest w skali 1–6.

XII. Klasyfikacja

1. Śródroczna ocena wystawiana jest raz w roku (do końca stycznia).
2. Nauczyciele i wychowawca informują rodziców o przewidywanych ocenach końcoworocznych do końca maja.
3. Ostateczne oceny wystawiane są najpóźniej 7 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Oceny z przedmiotów nie mają wpływu na ocenę zachowania.
5. Co wpływa na ocenę z zachowania:
    - obecność na zajęciach, punktualność, staranność, dbanie o porządek i higienę
    - pomoc kolegom, uprzejmość, udział w uroczystościach i zabawach
    - w Szkole Przysposabiającej do Pracy dodatkowo: stosunek do rodziny i pracowników instytucji oraz przestrzeganie zasad BHP podczas praktyk

XIII. Promocja i ukończenie szkoły

1. O przejściu do następnej klasy decyduje Rada Pedagogiczna, biorąc pod uwagę realizację zadań z IPET.
2. W wyjątkowych sytuacjach uczeń klasy I–II może być promowany w trakcie roku szkolnego.

3. Uczeń, który został promowany otrzymuje świadectwo.
4. O ukończeniu szkoły decyduje Rada Pedagogiczna po ostatniej klasie programowej.
5. Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo.

XIV. Posiłki.

1. W placówce działa kuchnia, która przygotowuje posiłki dla dzieci i młodzież przebywających w placówce.
2. Dzieci z przedszkola mają wydawane 3 posiłki dziennie, grupy wychowawcze 4, uczniowie szkół oraz uczestnicy zajęć r-w mają prawo do obiadu na podstawie zgłoszenia rodziców.
3. Wydane posiłki są opłacane przez rodziców lub odpowiednie instytucje na podstawie decyzji.
4. Stawki odpłatności za posiłki są ustalane z Gminą Miasto Koszalin i każdorazowo ogłaszane poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.
5. Opłaty za wydane posiłki pobierane są na koniec każdego miesiąca w kwocie wyliczonej: ilość dni obecnych razy koszt posiłku.
6. W przypadku, kiedy uczeń lub wychowanek jest nieobecny danego dnia, rodzic ma obowiązek poinformować sekretariat lub intendenta o tej nieobecności do godziny 8.00 rano.
7. W przypadku braku zgłoszenia zostanie policzona opłata za ten dzień.
8. Za nieuregulowanie opłaty za wyżywienie w terminie wskazanym w pkt. 5 naliczane będą odsetki ustawowe.

XV. Dowozy

1. Placówka realizuje dowozy uczniów i uczestników zajęć r-w z terenu miasta Koszalina w dni zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. Rodzice zobowiązani są do dostarczenia do sekretariatu wypełnionego wniosku o dowóz, który jest dostępny na stronie internetowej https://soswkoszalin.pl w zakładce Aktualności.
3. Należy zapoznać się z Regulaminem dowozów znajdującym się pod ty samym adresem internetowym.
4. Dowóz jest bezpłatny.

XVI. Dodatkowe formy uczestnictwa

1. Organizowane są w miarę wolnych miejsc dla dzieci i młodzieży spoza Ośrodka z orzeczeniem.
2. Mogą uczestniczyć w zajęciach:
    - rewalidacyjnych i terapeutycznych
    - sportowych i rekreacyjnych,
    - kulturalnych
    - rozwijających zainteresowania

XVII. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna

1. Udzielana jest w bieżącej pracy nauczyciela z uczniem i wychowankiem.
2. Udzielana może być dodatkowo przez specjalistów: pedagoga, psychologa na podstawie zapisu w orzeczeniu lub na wniosek rodzica, ucznia lub nauczyciela.
3. Pomoc przydzielana jest przez Dyrektora. Rodzic lub uczeń jest informowany o zakresie formie oraz o czasie trwania udzielanej pomocy.
4. Efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są oceniane 2 razy w roku.

XVIII. Doradztwo zawodowe

1. Wspiera w poznawaniu zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz w wyborze dalszej edukacji i dalszego życia.
2. Realizowane w przedszkolu (preorientacja zawodowa), w szkole podstawowej (orientacja i doradztwo zawodowe) i w szkole przysposabiającej do pracy.
3. Prowadzą: nauczyciele, pedagog, psycholog, bibliotekarz, pracownicy instytucji wspierających, rodzice i zaproszeni specjaliści.
4. Cele i zadania określone są w Procedurze Doradztwa Zawodowego.

XIX. Zadania wychowawcze, terapeutyczne i profilaktyczne

1. Realizowane są na zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i wychowawczych.
2. Wspierają rozwój ucznia.
3. Usprawniają funkcjonowanie.
4. Działają profilaktycznie na zdrowie, bezpieczeństwo, przeciwdziałanie agresji, wyrównywanie szans.
5. Szczegółowe zadania zawarte w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym.

XX. Zdalne nauczanie

1. Dyrektor organizuje nauczanie zdalne najpóźniej od 3-go dnia.
2. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa uczniów i zawieszenia zajęć na ponad 2 dni Dyrektor ustala m.in.:
    - zadania nauczycieli i nadzór nad ich realizacją
    - sposób informowania uczniów i rodziców
    - dokumentowanie pracy szkoły
    - tryb konsultacji i komunikacji
    - modyfikacje programu nauczania w razie potrzeby

3. Nauczania na odległość może odbywać się w formie:
    - lekcji on-line w czasie rzeczywistym
    - indywidualnej pracy ucznia poprzez wykonywanie ćwiczeń i prac domowych
4. Materiały mogą być udostępniane przez: platformy edukacyjne, dziennik elektroniczny, maile, komunikatory, lekcje online, telewizję, radio, podręczniki, wydruki.
5. Dyrektor określa godziny zdalnej pracy nauczycieli i miejsce prowadzenia zajęć.
6. Uczniowie lub rodzice powiadamiają wychowawcę, jeśli nie mają możliwości udziału w zajęciach z przyczyn obiektywnych.
7. Obowiązki uczniów w pracy zdalnej:
    - nawiązywanie kontaktu z wychowawcą i nauczycielami
    - korzystanie z narzędzi do nauki zdalnej
    - udział w zajęciach zgodnie z planem lekcji
    - odbiór materiałów i systematyczna praca w domu
    - zgłaszanie wątpliwości nauczycielom
    - przestrzeganie bezpieczeństwa w Internecie
    - zakaz nagrywania i rozpowszechniania lekcji bez zgody nauczyciela
    - zakaz wykorzystywania komunikatorów niezgodnie z prawem (np. plagiat, fałszywe dane)
8. Obowiązki rodziców w czasie zajęć zdalnych:
    - kontakt z wychowawcą i nauczycielami
    - regularne korzystanie z dziennika elektronicznego i strony szkoły
    - informowanie wychowawcy w razie problemów technicznych lub zdrowotnych uniemożliwiających odbiór materiałów

XXI. Współpraca z rodzicami

1. Nauczyciele utrzymują ścisły kontakt z rodzicami.
2. Systematycznie prowadzona jest pedagogizacja rodziców dla ujednolicenia działań wychowawczych.

XXII. Działalność dodatkowa placówki:

1. W placówce działają:
    - Stowarzyszenie „Bądźmy Razem” – wspiera rozwój osób niepełnosprawnych i ich rodzin
    - Drużyny harcerskie - według rocznego planu pracy przedstawianego w Radzie Pedagogicznej

2. Mogą być realizowane dodatkowe projekty rządowe i unijne:
    - wspierające edukację, wychowanie i opiekę dzieci niepełnosprawnych

XXIII. Baza i wyposażenie Ośrodka

1. Placówka dysponuje: klasami lekcyjnymi, pracowniami, gabinetami terapii, biblioteką, salą gimnastyczną, salą do gimnastyki korekcyjnej, świetlicami, sypialniami, jadalnią, gabinetem profilaktyki zdrowotnej, pokojem dla chorych, sanitariami, łaźnią, pomieszczeniami administracyjno-gospodarczymi, boiskiem i terenami rekreacyjnymi.
2. Wszystkie pomieszczenia wyposażone są w sprzęt i pomoce dydaktyczne, które służą rozwojowi każdego dziecka i są bezpieczne w użytkowaniu.

XIV. Organy Ośrodka:

1. Dyrektor:
    - kieruje działalnością Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz
    - dba o uczniów i ich rozwój
    - przyjmuje i skreśla uczniów z listy
    - współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i innymi instytucjami
    - kieruje Radą Pedagogiczną
    - prowadzi nadzór pedagogiczny i ocenia pracę nauczycieli
    - organizuje doskonalenie zawodowe, zatrudnia i zwalnia pracowników
    - gospodaruje finansami i mieniem Ośrodka
    - rozwiązuje konflikty, przyznaje nagrody i kary
    - pełni także funkcję Dyrektora Przedszkola
2. Wicedyrektorzy
    - wicedyrektor kieruje działalnością szkół wchodzących w skład SOSW, nadzoruje nauczycieli i pracowników
    - w czasie nieobecności Dyrektora wykonuje jego zadania
    - drugi Wicedyrektor (ds. wychowawczych) kieruje grupami wychowawczymi i jest przełożonym ich nauczycieli
3. Rada Pedagogiczna
    - w skład Rady wchodzą wszyscy nauczyciele Ośrodka
    - przewodniczącym jest Dyrektor
    - rada podejmuje uchwały m.in. w sprawach planów pracy, klasyfikacji uczniów, organizacji doskonalenia nauczycieli

- może opiniować i zgłaszać wnioski dotyczące działalności Ośrodka
- uchwały podejmowane są większością głosów
- rada opracowuje i zmienia Statut SOSW

4. Rada Rodziców:
    - reprezentuje wszystkich rodziców uczniów
    - jest wybierana spośród przedstawicieli wszystkich klas szkół, grup przedszkolnych oraz r-w poprzez głosowanie tajne we wrześniu każdego roku szkolnego
    - współpracuje z nauczycielami i Dyrektorem
    - opiniuje działania wychowawczo-profilaktyczne i inne ważne sprawy
    - może gromadzić fundusze na działalność Ośrodka
5. W Ośrodku nie tworzy się Rady Szkoły – jej zadania przejmuje Rada Pedagogiczna.
6. W Ośrodku nie działa Samorząd Uczniowski – jego zadania także przejmuje Rada Pedagogiczna.

XXV. Współpraca i rozwiązywanie konfliktów

1. Rodzice i nauczyciele współpracują w sprawach wychowania i nauczania
2. Rodzice mają prawo do informacji o programach, planach i postępach dziecka
3. Konflikty rozstrzyga Dyrektor lub powołana komisja rozjemcza

XXVI. Przepływ informacji

1. Informacje w Ośrodku przekazywane są przez tablice ogłoszeń, zebrania, stronę internetową, kontakty telefoniczne i bezpośrednie spotkania

XXVII. PRACOWNICY OŚRODKA

1. Pracownicy pedagogiczni, nauczyciele:
    - dyrektor,
    - wicedyrektorzy,
    - nauczyciele szkół i przedszkola (także prowadzący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze),
    - nauczyciele zajęć wychowawczych i świetlicy,
    - psychologowie, logopedzi, pedagodzy,
    - bibliotekarz,
    - nauczyciele zajęć terapeutycznych i religii.

2. Wychowawcy:

- Dyrektor lub wicedyrektor powierza każdej klasie, przedszkolu czy zespołowi rewalidacyjnemu opiekę 1 wychowawcy.
- wychowawca:
  - ✓ wspiera rozwój ucznia i jego naukę
  - ✓ pomaga w rozwiązywaniu konfliktów
  - ✓ współpracuje z rodzicami i innymi specjalistami,
  - ✓ organizuje zebrania i spotkania zespołów diagnostycznych
  - ✓ prowadzi dokumentację oddziału
- w grupach wychowawczych opiekę sprawuje wychowawca zajęć wychowawczych, który dodatkowo:
  - ✓ utrzymuje kontakt z rodzicami, sądami, kuratorami
  - ✓ opracowuje indywidualne programy wychowawcze
  - ✓ prowadzi korespondencję z domem rodzinnym wychowanków

3. Specjaliści:
   - psycholog: diagnozuje uczniów, wspiera rozwój, prowadzi działania profilaktyczne, interwencyjne, mediacyjne
   - logopeda: diagnozuje wady mowy, prowadzi terapię, wspiera rodziców i współpracuje ze specjalistami
   - pedagog: prowadzi badania, terapię, współpracuje z rodzinami i instytucjami, wspiera nauczycieli
   - nauczyciele zajęć rewalidacyjnych: diagnozują i usprawniają rozwój psychomotoryczny, korygują i kompensują zaburzenia, uczestniczą w zespołach diagnostycznych
   - bibliotekarz: gromadzi podręczniki, prowadzi zajęcia czytelnicze, wspiera zainteresowania uczniów, organizuje inwentaryzację księgozbioru
4. Pracownicy administracji i obsługi
   - ich stanowiska określa corocznie arkusz organizacyjny
   - zasady zatrudnienia i wynagradzania regulują przepisy zewnętrzne
   - szczegółowy zakres obowiązków ustala Dyrektor (w teczkach osobowych)
5. Lider ds. dostępności
   - w strukturze Ośrodka powołuje się co najmniej jednego Lidera ds. dostępności
   - wyznacza go Dyrektor
   - jego zadania określa odrębne zarządzenie

XXVIII. Dokumentacja.

1. Ośrodek prowadzi dokumentację zgodnie z przepisami prawa.
2. Dokumenty przechowuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Świadectwa szkolne opatrzone są pieczęciami:
    - Szkoła Podstawowa: „Szkoła Podstawowa Nr 19 w Koszalinie”
    - Szkoła Przysposabiająca do Pracy: „Szkoła Przysposabiająca do Pracy w Koszalinie”
4. Zaświadczenia dla rodziców pieczętowane są: „Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Koszalinie, ul. Rzeczna 5”.
5. Dla celów administracyjnych i statystycznych używa się pieczęci: „Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Koszalinie, ul. Rzeczna 5”.

XXIX. Pieczęcie i nadzór

- Pieczęć urzędowa z godłem państwa: „Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Koszalinie” (na tablicy urzędowej nie używa się słowa „specjalny”).
- Organ prowadzący: Gmina Miasto Koszalin.
- Nadzór pedagogiczny: Zachodniopomorski Kurator Oświaty.